

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от «20» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11
«Антошка» ЗМР РТ
 Биалова Р.Р.
Приказ № 41-ОД от «07» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
для реализации поэтапного внедрения
**«Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста,
посещающих дошкольные образовательные организации»**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 11 «Антошка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Минпросвещения России и Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1663 «О подготовке к внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.01.2025 № под-67/25 «О региональных площадках дошкольных образовательных организаций муниципальных районов Республики Татарстан по внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год» .

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1.Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1.Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

2.2.2. Поэтапное внедрение Программы просвещения;

2.2.3. Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;

2.2.4. Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в

соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и годового плана на учебный год.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- 4.1.1. осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- 4.1.2. запрашивать у педагогов МБДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- 4.1.3. приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- 4.2.1. за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- 4.2.2. за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО МБДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов МБДОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются: план мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ, протоколы заседаний и аналитические справки.

6.2. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.3. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.4. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

6.5. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ;

6.6. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листов (а)

Заведующий

 Р.Р.Билалова

« » 20 г.